**Regulamin „Złotego Indeksu Trenera”** dla kandydatów na studia pierwszego (licencjackie)  
i drugiego stopnia (magisterskie) w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie (WSEWS).

**§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, korzystania i cofania **„Złotego Indeksu Trenera”** w WSEWS.
2. Celem programu jest wyróżnienie wybitnych trenerów w dowolnej dyscyplinie sportu oraz wsparcie ich w podjęciu studiów w WSEWS.
3. Indeks stanowi formę ulgi w opłatach za kształcenie, przyznawanej zgodnie z niniejszym Regulaminem.

**§2. Definicje**

1. „Trener” – osoba prowadząca szkolenie sportowe, legitymująca się udokumentowanymi osiągnięciami trenerskimi.
2. „PZS” – polski związek sportowy właściwy dla danej dyscypliny, działający na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. „Komisja” – Rada Zarządzająca Uczelnią powoływana przez Rektora lub osobę upoważnioną.
4. **„Złoty Indeks Trenera (ZIT)”** – przywilej dla wybitnych trenerów (studentów i kandydatów na studia w WSEWS)

**§3. Adresaci programu**

1. O Indeks mogą ubiegać się kandydaci na studia:
   1. pierwszego stopnia (licencjackie),
   2. drugiego stopnia (magisterskie), prowadzonych w formie i trybie określonym   
      w ofercie WSEWS**.**
2. Program obejmuje wszystkie kierunki z oferty dydaktycznej, o ile odrębne zasady rekrutacji nie stanowią inaczej.

**§4. Zakres wsparcia finansowego**

1. Posiadacz Indeksu otrzymuje **ulgę w czesnym do 50%** (słownie: do pięćdziesięciu procent) za okres i na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz decyzji Komisji.
2. Wysokość ulgi ustala Komisja, biorąc pod uwagę rangę osiągnięć oraz limit środków przewidzianych na program.
3. **Pozostałe opłaty** (np. opłata rekrutacyjna, opłaty administracyjne) ponoszone są zgodnie z **Regulaminem Płatności Uczelni**.
4. Ulga z tytułu **Złotego Indeksu Trenera** nie łączy się z innymi ulgami w czesnym, chyba że odrębne przepisy uczelni stanowią inaczej. W przypadku kumulacji świadczeń stosuje się korzystniejsze dla kandydata rozwiązanie, z zastrzeżeniem maksymalnego limitu 50% czesnego.

**§5. Terminy i tryb składania wniosków**

1. Nabór wniosków ogłaszany jest co najmniej raz w roku akademickim; szczegółowe terminy i sposób składania publikowane są na stronie Uczelni.
2. Wniosek składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego lub   
   w dziekanacie/wydziale wskazanym w ogłoszeniu.
3. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne mogą zostać pozostawione bez rozpoznania.

**§6. Wymagane dokumenty**

1. Kandydat składa:
   1. wniosek o przyznanie **Złotego Indeksu Trenera** (formularz uczelni),
   2. **udokumentowany wykaz osiągnięć trenerskich** (np. medale/pozycje zawodników, starty w MŚ/ME/IO, praca w kadrach narodowych, licencje i klasy trenerskie, wyróżnienia),
   3. **rekomendację polskiego związku sportowego (PZS)** – **w formie pisemnej na papierze firmowym PZS**, z **czytelnym podpisem Prezesa lub Sekretarza** (dopuszcza się kwalifikowany podpis elektroniczny); rekomendacja powinna zawierać co najmniej: potwierdzenie statusu trenera, opis osiągnięć i okres współpracy, dane kontaktowe PZS, datę i miejscowość,
   4. kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia (dyplomy, zaświadczenia, decyzje kadrowe, itp.),
   5. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów programu,
   6. inne dokumenty wymagane w ogłoszeniu naboru.
2. Komisja może wezwać do uzupełnienia lub weryfikacji dokumentów, w tym do potwierdzenia autentyczności rekomendacji w PZS.

**§7. Kryteria oceny**

1. Ocena wniosków obejmuje w szczególności:
   1. rangę i aktualność osiągnięć trenerskich,
   2. poziom sportowy zawodników prowadzonych przez trenera (wyniki w rywalizacji krajowej i międzynarodowej),
   3. wkład w rozwój dyscypliny (kadry narodowe, szkolenie młodzieży, programy rozwojowe, publikacje/staże),
   4. ciągłość i udokumentowanie dorobku,
   5. zbieżność planów edukacyjnych kandydata z profilem kształcenia.
2. W przypadku porównywalnych osiągnięć preferowani są kandydaci deklarujący aktywne łączenie studiów z działalnością trenerską.

**§8. Komisja i decyzja**

1. Komisję powołuje Rektor lub osoba upoważniona; w skład mogą wchodzić przedstawiciele władz dziekańskich, jednostek sportu/rekreacji, działu rekrutacji oraz – fakultatywnie – eksperci zewnętrzni.
2. Komisja podejmuje decyzję w formie pisemnej (elektronicznej), wskazując: przyznanie/odmowę, procent ulgi, okres obowiązywania i warunki.
3. Decyzja może uzależniać utrzymanie Indeksu od spełnienia warunków z §9.

**§9. Okres obowiązywania i warunki utrzymania**

1. **Złoty Indeks Trenera** przyznawany jest co do zasady na **jeden rok akademicki**; może zostać **przedłużony** na kolejne lata na wniosek studenta i po pozytywnej ocenie spełniania warunków.
2. Warunki utrzymania mogą obejmować:
   1. zaliczenie wszystkich przedmiotów w terminach regulaminowych,
   2. utrzymanie średniej ocen co najmniej 4,0
   3. brak zaległości płatniczych w części nieobjętej ulgą,
   4. przestrzeganie regulaminów uczelni,
   5. kontynuację działalności trenerskiej lub udział w inicjatywach uczelni (np. gościnne wykłady, mentoring), wykazaną w decyzji.
3. Zmiana formy/trybu studiów nie wpływa na ważność Indeksu, chyba że decyzja stanowi inaczej.

**§10. Cofnięcie i utrata uprawnień**

1. **Złoty Indeks Trenera** może zostać cofnięty w przypadku:
   1. podania nieprawdziwych danych lub przedłożenia sfałszowanych dokumentów,
   2. rażącego naruszenia regulaminów uczelni,
   3. powstania zaległości w opłatach nieobjętych ulgą przekraczających 30 dni,
   4. skreślenia z listy studentów lub urlopu długoterminowego niezgodnego z decyzją przyznającą Indeks.
2. Cofnięcie skutkuje utratą ulgi od następnego okresu rozliczeniowego; nadpłaty/ niedopłaty rozlicza się zgodnie z Regulaminem Płatności Uczelni.

**§11. Tryb odwoławczy**

1. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora (lub organu wskazanego   
   w ogłoszeniu) w terminie **14 dni** od doręczenia decyzji.
2. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie i ewentualne nowe dowody.

**§12. Finansowanie i limity**

1. Liczba przyznanych Indeksów i łączna pula środków mogą być corocznie limitowane.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do **nieprzyznania** Indeksu w danym naborze, jeżeli żaden z wniosków nie spełni kryteriów.

**§13. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych jest WSEWS. Dane przetwarzane są w celu realizacji programu Indeksu, na podstawie zgody oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora.
2. Kandydat ma prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w programie.

**§14. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy wewnętrzne WSEWS   
   w tym **Regulamin Płatności Uczelni**, oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 i ma zastosowanie do naborów ogłaszanych po tej dacie.
3. Regulamin może być aktualizowany; zmiany publikowane są na stronie Uczelni.

**Załącznik nr 1: Minimalny zakres rekomendacji PZS (wzór)**

**Papier firmowy PZS**  
Miejscowość, data  
Adresat: **[Nazwa Uczelni]**

Dotyczy: Rekomendacja kandydata do „Złotego Indeksu Trenera” – **[Imię i nazwisko]**

Oświadczam, że **[Imię i nazwisko]**, legitymujący/a się licencją trenerską nr **[nr]**, współpracował(a) z **[nazwa klubu/kadry]** w okresie **[od–do]**.  
Osiągnięcia trenerskie obejmują m.in.: **[najważniejsze wyniki zawodników/medale/udział w MŚ/ME/IO]**.  
PZS pozytywnie ocenia dorobek i rekomenduje przyznanie „Złotego Indeksu Trenera”.

Podpis: **[Prezes/ Sekretarz PZS – imię, nazwisko, funkcja]**  
Kontakt: **[telefon/e-mail]**  
(Pieczęć PZS)

**Załącznik nr 2: Wykaz wymaganych załączników (checklista)**

* Wniosek uczelni (podpisany).
* CV trenerskie z opisem dorobku.
* Kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia.
* Rekomendacja PZS na papierze firmowym, podpis Prezesa lub Sekretarza

(lub kwalifikowany e-podpis).

* Inne dokumenty wymagane w ogłoszeniu naboru.