

Regulamin

Studenckiego Koła Naukowego „Education in Sport” w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie

I. Postanowienia ogólne

1. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia rozumie się:
 - 1) Ustawa – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;
 - 2) Uczelnia – Wyższa Szkoła Edukacja w Sporcie w Warszawie;
 - 3) Rektor – Rektor Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie;
 - 4) Student – osoba studiująca w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie;
 - 5) Koło – Studenckie Koło Naukowe „Education in Sport”, organizacja w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), art. 111, funkcjonujące w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie w Warszawie.
2. Koło podlega przyjęciu przez Senat Uczelni i posiada Opiekuna.
3. Koło działa zgodnie z przepisami Ustawy, Statutu Uczelni i niniejszego regulaminu.
4. Siedzibą Koła jest Instytut Uczelni w Warszawie.

II. Cele i zadania Koła

1. Zadaniem Koła jest aktywny udział w realizacji i doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz:
 - 1) pogłębianie wiedzy i doskonalenie umiejętności jej zdobywania w procesie nauczania;
 - 2) zdobywanie wiedzy i doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów naukowo-badawczych;
 - 3) popularyzacja nauki.
2. Zadania Koło realizuje poprzez:
 - 1) udział w pracach naukowo-badawczych;
 - 2) zebrania naukowe członków Koła, w programie których znajdują się referaty opracowane i wygłaszane przez studentów, pracowników naukowych i gości;
 - 3) prezentacje filmów naukowych i nowości technicznych;
 - 4) organizowanie i udział w seminariach, konferencjach, konkursach i wycieczkach naukowych itd.
3. Koło może posiadać środki finansowe z celowych dotacji Uczelni, sponsorów i darowizn.
4. Koło składa roczne sprawozdanie finansowe do Władz Uczelni i informuje o bieżących wydatkach na działalność organizacyjną.

III. Członkostwo

1. Pierwszymi członkami Koła stają się tzw. członkowie założyciele Koła, którzy złożyli deklarację o organizacji Koła w okresie poprzedzającym Walne Zebranie Członków.
2. Członkami Koła mogą być studenci Uczelni.
3. Członków Koła przyjmuje Zarząd Koła na podstawie złożenia pisemnej deklaracji Kandydata wraz z oświadczeniem RODO (Załącznik 1), na skutek podjęcia decyzji Zarządu Koła.
4. Odmowa przyjęcia do Koła wymaga uzasadnienia.
5. Od przyjęcia lub odmowy przyjęcia do Koła przysługuje kandydatowi prawo do odwołania się do Walnego Zebrania Członków, które wnosi się w terminie do 14 dni od dnia przyjęcia lub doręczenia odmowy.
6. Skreślenie z listy członków następuje wskutek:
 - 1) rezygnacji złożonej na piśmie do Zarządu;

- 2) wykluczenia na mocy uchwały podjętej przez Zarząd z powodu działalności sprzecznej z Regulaminem Koła, statutem Uczelni lub inny sposób naruszający godność studenta;
 - 3) zaniechania aktywnego uczestnictwa w działaniach Koła;
 - 4) w przypadku śmierci Członka Koła;
 - 5) w przypadku utraty statusu studenta lub doktoranta.
7. Członkowie Koła mają następujące prawa:
- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego;
 - 2) udziału we wszystkich formach działalności Koła;
 - 3) uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków Koła;
 - 4) wnioskować w każdej sprawie dotyczącej Koła;
 - 5) zgłaszać opinie, wnioski, postulaty dotyczące pracy Koła oraz zarządu Koła;
 - 6) reprezentować Koło w różnego rodzaju imprezach naukowych;
 - 7) uzyskiwaniu pomocy kadry naukowej i władz Uczelni w pracach związanych z realizacją programu pracy Koła.
8. Członkowie Koła mają obowiązek:
- 1) działalności na rzecz rozwoju oraz realizacji celów i programu działania Koła (ustalonego wspólnie przez Władze Koła oraz Opiekuna Naukowego na początku każdego roku akademickiego);
 - 2) brać czynny udział w pracach Koła i aktywnie uczestniczyć w imprezach organizowanych przez Koło;
 - 3) stosować się do postanowień władz Koła i regulaminu;
 - 4) wykazywać aktywność i dociekliwość naukową w zdobywaniu wiedzy objętej programem studiów i programem działalności Koła.

IV. Władze Koła

1. Władzami Koła są Walne Zebranie Członków i Zarząd Koła, w skład którego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Sekretarz.
2. Walne zebranie dokonuje:
 - 1) przyjęć nowych Członków Koła;
 - 2) powoływania i odwoływania Zarządu Koła;
 - 3) przyjęć sprawozdań i udziela absolutorium ustępującemu Zarządowi;
 - 4) określenia kierunków działań Koła;
 - 5) określa zasady przyjmowania i skreślenia Członków;
 - 6) zatwierdzania sprawozdań Zarządu Koła;
 - 7) uchwalanie regulamin lub zmian w nim;
 - 8) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Koła.
3. Zarząd Koła wybierany jest na okres roku akademickiego większością głosów przez Walne Zebranie Członków Koła a Członkowie Zarządu mogą być odwołani w trakcie kadencji na wniosek 2/3 Członków Koła.
4. Walne zebranie zwoływane jest:
 - 1) na żądanie 1/3 Członków;
 - 2) co najmniej 2 razy w roku akademickim jednak nie rzadziej niż raz w semestrze;
 - 3) na wniosek zarządu Koła;
 - 4) na wniosek przewodniczącego Koła;
 - 5) na wniosek Opiekuna Koła.

5. Uchwały Zarządu, o ile nie przewiduje inaczej Statut, zapadają zwykłą większością głosów.
6. Do zadań Zarządu należy:
 - 1) realizacja przyjętego planu na Walnym Zebraniu Członków Koła;
 - 2) kierowanie Kołem i realizacja bieżących zadań;
 - 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków Koła;
 - 4) sporządzania sprawozdań z działalności Koła i Zarządu;
 - 5) reprezentacja Koła na zewnątrz i wobec władz Uczelni;
 - 6) realizacja celów zawartych w regulaminie Koła;
 - 7) przygotowywanie sprawozdań finansowych i merytorycznych w terminach wskazanych przez obowiązujące na Uczelni akty prawne;
 - 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Koła;
 - 9) administrowanie środkami finansowymi i materialnymi pozostającymi w dyspozycji Koła i prowadzenie rejestru Członków.
7. Postanowienia Władz Koła podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 liczby uprawnionych do głosowania
8. Zarząd Koła może powoływać sekcje tematyczne.
9. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Koła należy:
 - 1) co najmniej raz w roku aktualizowanie informacji na oficjalnej stronie Uczelni danych kontaktowych;
 - 2) określenie warunków uczestniczenia i sposobu rozpoczęcia działalności;
 - 3) zorganizowania spotkań Koła, określając miejsce, data, godzina i temat;
 - 4) planowanie i uczestniczenie w zebraniach i innych przedsięwzięciach;
 - 5) przedstawianie wniosków do Zarządu;
 - 6) informowanie Członków Koła o uchwałach jego Zarządu;
 - 7) pomoc w organizacji sesji tematycznych podczas konferencji, seminariów itd.;
 - 8) uczestnictwo w Walnych Zebraniach Członków zwoływanych przez Zarząd;
 - 9) złożenie sprawozdania z działalności Koła po zakończonym roku akademickim, do końca października roku kalendarzowego.

V. Opiekun Koła

1. Opiekun Koła powoływany jest spośród kadry naukowej Uczelni na wniosek Członków Koła, na czas nieokreślony.
2. Opiekun Koła pomaga Władzom Koła w organizacji działalności Koła.
3. Na prośbę Władz Koła pomaga:
 - 1) w pozyskiwaniu środków lub materiałów na realizację projektów;
 - 2) merytorycznie w realizacji projektów badawczo-naukowych i konstrukcyjnych;
 - 3) organizacji wyjazdów, warsztatów, wykładów;
4. Opiekun Koła ma nadzór nad działalnością merytoryczną i finansową koła, przyjmuje sprawozdania Koła.
5. Do kompetencji Opiekuna Koła należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Koła poza uczelnią;
 - 2) uczestniczenie w Walnych Zebraniach Członków Koła;
 - 3) udzielanie pomocy organizacyjnej i dydaktycznej Członkom Koła;
 - 4) pomoc w ustalaniu tematów badawczych przeznaczonych na realizację celów Koła

VI. Postanowienia końcowe

1. Koło rozpoczyna swoją działalność z chwilą podjęcia właściwej decyzji przez Władze Uczelni.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie może dokonać Walne Zebranie Członków Koła, przy obecności co najmniej 2/3 liczby członków Koła, bezwzględną większością głosów.
3. Koło może zostać rozwiązane na wniosek Zarządu w porozumieniu z Opiekunem.
4. Rektor może czasowo zawiesić działalność Koła, jeśli przez rok kalendarzowy nie prowadzi ono działalności oraz rozwiązać działalność Koła w przypadku:
 - 1) działalności niezgodnej z przepisami prawa;
 - 2) działalności niezgodnej z niniejszym regulaminem i programem działania Koła;
 - 3) nieprzejawiania aktywności przez okres 1 roku;
 - 4) w przypadku rozwiązania Koła środki finansowe i materialne przejmuje Uczelnia.
6. W sprawach nieregulowanych powyższym statutem, mają zastosowanie przepisy uchwalone podczas Walnego Zebrania Członków Koła.