

Regulamin „Złotego Indeksu Olimpijczyka”

dla kandydatów na studia pierwszego (licencjackie) i drugiego stopnia (magisterskie)

w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie (WSEWS)

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, korzystania i cofania „Złotego Indeksu Olimpijczyka” w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie.
2. Celem programu jest wyróżnienie wybitnych sportowców–olimpijczyków w dowolnej dyscyplinie sportu oraz wsparcie ich w podjęciu studiów w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie.
3. Indeks stanowi formę ulgi w opłatach za kształcenie, przyznawanej zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§2. Definicje

1. „Olimpijczyk” – osoba, która brała udział w Igrzyskach Olimpijskich (letnich lub zimowych) uznawanych przez MKOl, co potwierdza dokumentacja związkowa PZS lub oficjalne dokumenty organizatora.
2. „PZS” – polski związek sportowy właściwy dla danej dyscypliny.
3. „Komisja” – Komisja ds. Złotego Indeksu Olimpijczyka powoływana przez Rektora lub osobę upoważnioną.

§3. Adresaci programu

1. O Indeks mogą ubiegać się kandydaci na studia:
 - a) pierwszego stopnia (licencjackie),
 - b) drugiego stopnia (magisterskie),

prowadzonych w formie i trybie określonym w ofercie w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie.

2. Program obejmuje wszystkie kierunki z oferty dydaktycznej, o ile odrębne zasady rekrutacji nie stanowią inaczej.

§4. Zakres wsparcia finansowego

1. Posiadacz Indeksu otrzymuje ulgę w czesnym do 100% (słownie: do stu procent) za okres i na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz decyzji Komisji.
2. Wysokość ulgi ustala Komisja, biorąc pod uwagę rangę osiągnięć, aktualną aktywność sportową oraz limit środków przewidzianych na program.
3. Pozostałe opłaty (np. opłata rekrutacyjna, opłaty administracyjne) ponoszone są zgodnie z Regulaminem Płatności Uczelni.
4. Ulga z tytułu Indeksu nie łączy się z innymi ulgami w czesnym, chyba że odrębne przepisy uczelni stanowią inaczej; maksymalny łączny poziom ulgi wynosi 100% czesnego.

§5. Terminy i tryb składania wniosków

1. Nabór wniosków ogłaszany jest co najmniej raz w roku akademickim; szczegółowe terminy i sposób składania publikowane są na stronie Uczelni.

2. Wniosek składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego lub w dziekanacie/wydziale wskazanym w ogłoszeniu.
3. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne mogą zostać pozostawione bez rozpoznania.

§6. Wymagane dokumenty

1. Kandydat składa:
 - a) Wniosek - Karta o przyznanie Złotego Indeksu Olimpijczyka
 - b) udokumentowany wykaz osiągnięć sportowych (np. udział w IO, medale olimpijskie, finały/top 8, rekordy, medale MŚ/ME),
 - c) potwierdzenie statusu olimpijczyka zaświadczenie PZS oficjalne listy startowe, akredytacja),
 - d) rekomendację polskiego związku sportowego (PZS) – w formie pisemnej na papierze firmowym PZS, z czytelnym podpisem Prezesa lub Sekretarza (dopuszcza się kwalifikowany podpis elektroniczny); rekomendacja powinna zawierać co najmniej: potwierdzenie statusu zawodnika, opis osiągnięć i okres współpracy, dane kontaktowe PZS, datę i miejscowość,
 - e) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia (dyplomy, zaświadczenia, wyniki oficjalne),
 - f) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (RODO) oraz o przestrzeganiu zasad czystego sportu.
2. Komisja może wezwać do uzupełnienia lub weryfikacji dokumentów, w tym do potwierdzenia autentyczności rekomendacji w PZS.

§7. Kryteria oceny i orientacyjne poziomy ulgi

- 1) Ocena wniosków obejmuje w szczególności:
 - a) rangę i aktualność osiągnięć sportowych w tym wyników olimpijskich,
 - b) przestrzeganie zasad fair play (brak naruszeń antydopingowych),
 - c) wkład w rozwój dyscypliny i środowiska (działalność w klubie/kadrze, działania społeczne),
 - d) zbieżność planów edukacyjnych kandydata z profilem kształcenia.

§8. Komisja i decyzja

1. W skład Komisji mogą wchodzić przedstawiciele władz dziekańskich, działu rekrutacji, jednostek sportu/rekreacji oraz – fakultatywnie – eksperci zewnętrzni.
2. Komisja podejmuje decyzję w formie pisemnej (elektronicznej), wskazując: przyznanie/odmowę, procent ulgi, okres obowiązywania i warunki.
3. Decyzja może uzależniać utrzymanie Złotego Indeksu Olimpijczyka od spełnienia warunków z §9.

§9. Okres obowiązywania i warunki utrzymania

- 1) Złoty Indeks Olimpijczyka przyznawany jest co do zasady na jeden rok akademicki; może zostać przedłużony na kolejne lata na wniosek studenta i po pozytywnej ocenie spełniania warunków.
- 2) Warunki utrzymania mogą obejmować:
 - a) zaliczenie wszystkich przedmiotów w terminach regulaminowych,

- b) utrzymanie średniej ocen co najmniej 4,0,
 - c) brak zaległości płatniczych w części nieobjętej ulgą,
 - d) przestrzeganie regulaminów uczelni i zasad czystego sportu,
 - e) – jeśli wskazano w decyzji – udział w inicjatywach uczelni (np. spotkania ze studentami, promocja sportu).
- 3) Zmiana formy/trybu studiów nie wpływa na ważność Indeksu, chyba że decyzja stanowi inaczej.

§10. Cofnięcie i utrata uprawnień

1. Złoty Indeks Olimpijczyka może zostać cofnięty w przypadku:

- a) podania nieprawdziwych danych lub przedłożenia sfałszowanych dokumentów,
- b) rażącego naruszenia regulaminów uczelni,
- c) powstania zaległości w opłatach nieobjętych ulgą - przekraczająca 30 dni,
- d) prawomocnego orzeczenia o naruszeniu przepisów antydopingowych skutkującego dyskwalifikacją,
- e) skreślenia z listy studentów.

2. Cofnięcie skutkuje utratą ulgi od następnego okresu rozliczeniowego; nadpłaty/niedopłaty rozlicza się zgodnie z Regulaminem Płatności Uczelni.

§11. Tryb odwoławczy

- 1. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora (lub organu wskazanego w ogłoszeniu) w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
- 2. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie i ewentualne nowe dowody.

§12. Finansowanie i limity

- 1. Liczba przyznanych Indeksów i łączna pula środków mogą być corocznie limitowane.
- 2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieprzyznania Indeksu w danym naborze, jeżeli żaden z wniosków nie spełni kryteriów.

§13. Ochrona danych osobowych

- 1. Administratorem danych jest WSEWS. Dane przetwarzane są w celu realizacji programu Indeksu, na podstawie zgody oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora.
- 2. Kandydat ma prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
- 3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w programie.

§14. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy wewnętrzne Uczelni, w tym Regulamin Płatności Uczelni, oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem [data] i ma zastosowanie do naborów ogłaszanych po tej dacie.
- 3) Regulamin może być aktualizowany; zmiany publikowane są na stronie Uczelni.

Załącznik nr 1: Minimalny zakres rekomendacji PZS (wzór)

Papier firmowy PZS

Miejscowość, data

Adresat: [Nazwa Uczelni]

Dotyczy: Rekomendacja kandydata do „Złotego Indeksu Olimpijczyka” – [Imię i nazwisko]

Oświadczam, że [Imię i nazwisko], reprezentant(ka) w dyscyplinie [dyscyplina], brał(a) udział w Igrzyskach Olimpijskich [rok, miasto] w konkurencji [konkurencja].

Osiągnięcia sportowe obejmują m.in.: [medale/finały/top 8, rekordy, MŚ/ME].

Polski związek sportowy potwierdza status olimpijczyka oraz pozytywnie rekomenduje przyznanie „Złotego Indeksu Olimpijczyka”.

Podpis: [Prezes/Sekretarz PZS – imię, nazwisko, funkcja]

Kontakt: [telefon/e-mail]

(Pieczęć PZS)

Załącznik nr 2: Wykaz wymaganych załączników (checklista)

- Wniosek uczelni (podpisany).
- CV sportowe z opisem dorobku.
- Potwierdzenie udziału w IO (PZS/PKOl/listy startowe).
- Kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia.
- Rekomendacja PZS na papierze firmowym, podpis Prezesa lub Sekretarza (lub kwalifikowany e-podpis).
- Oświadczenie RODO i o przestrzeganiu zasad antydopingowych.

Załącznik nr 3: Oświadczenia kandydata (wzór)

- Oświadczam, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji programu Złotego Indeksu Olimpijczyka.
- Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminów uczelni oraz zasad czystego sportu.