Regulamin „Złotego Indeksu Sportowca”

dla studentów I kandydatów na studia pierwszego (licencjackie) i drugiego stopnia (magisterskie)

w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie (WSEWS)

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, korzystania i cofania „Złotego Indeksu Sportowca” w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie.
2. Celem programu jest wyróżnienie wybitnych sportowców uprawiających dyscypliny niebędące w programie Igrzysk Olimpijskich oraz wsparcie ich w podjęciu studiów w WSEWS.
3. Indeks stanowi formę ulgi w opłatach za kształcenie, przyznawanej zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§2. Definicje

1. „Sportowiec” – osoba osiągająca wybitne wyniki sportowe w dyscyplinie nieolimpijskiej, potwierdzone przez właściwy polski związek sportowy (PZS) lub międzynarodową federację danej dyscypliny.
2. „Dyscyplina nieolimpijska” – dyscyplina sportu nieujęta w programie Igrzysk Olimpijskich (letnich lub zimowych) na dzień ogłoszenia naboru.
3. „PZS” – polski związek sportowy właściwy dla danej dyscypliny.
4. „Komisja” – Rada Zarządzająca Uczelnią

§3. Adresaci programu

1. O Złoty Indeks Sportowca mogą ubiegać się studenci aktualnie studiujący oraz kandydaci na studia:

- pierwszego stopnia (licencjackie),
- drugiego stopnia (magisterskie),

prowadzonych w formie i trybie określonym w ofercie WSEWS.

2. Program obejmuje wszystkie kierunki z oferty dydaktycznej, o ile odrębne zasady rekrutacji nie stanowią inaczej.
3. Wnioskodawca składa oświadczenie, że uprawiana dyscyplina nie znajduje się w programie Igrzysk Olimpijskich; Komisja może zwrócić się do PZS o potwierdzenie tej informacji.

§4. Zakres wsparcia finansowego

1. Posiadacz Złotego Indeksu Sportowca otrzymuje ulgę w czesnym do 50% (słownie: do pięćdziesięciu procent) za okres i na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz decyzji Komisji.
2. Wysokość ulgi ustala Komisja, biorąc pod uwagę rangę osiągnięć, poziom rywalizacji oraz limit środków przewidzianych na program.
3. Pozostałe opłaty (w tym obozy programowe, warsztaty wyjazdowe) ponoszone są zgodnie z Regulaminem Płatności Uczelni.

4. Ulga z tytułu Złotego Indeksu Sportowca nie łączy się z innymi ulgami w czesnym, chyba że odrębne przepisy uczelni stanowią inaczej; maksymalny łączny poziom ulgi wynosi 50% czesnego.

§5. Terminy i tryb składania wniosków

1. Nabór wniosków ogłaszany jest co najmniej raz w roku akademickim; szczegółowe terminy i sposób składania publikowane są na stronie Uczelni.
2. Wniosek składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego lub w dziekanacie/wydziale wskazanym w ogłoszeniu.
3. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne mogą zostać pozostawione bez rozpoznania.

§6. Wymagane dokumenty

1. Kandydat składa:
   - Wniosek - Karta o przyznanie Złotego Indeksu Sportowca,
   - udokumentowany wykaz osiągnięć sportowych (np. medale MŚ/ME/MP w danej dyscyplinie, rankingi światowe/kontynentalne, Puchary Świata, World Games),
   - potwierdzenie przynależności do kadry narodowej lub klubu oraz statusu zawodnika w danej dyscyplinie (jeśli dotyczy),
   - rekomendację właściwego polskiego związku sportowego (PZS) – w formie pisemnej na papierze firmowym PZS, z czytelnym podpisem Prezesa lub Sekretarza (dopuszcza się kwalifikowany podpis elektroniczny); rekomendacja powinna zawierać co najmniej: potwierdzenie statusu zawodnika, opis osiągnięć i okres współpracy, dane kontaktowe PZS, datę i miejscowość,
   - kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia (dyplomy, komunikaty, certyfikaty, wyniki oficjalne),
2. Komisja może wezwać do uzupełnienia lub weryfikacji dokumentów, w tym do potwierdzenia autentyczności rekomendacji w PZS.

§7. Kryteria oceny i orientacyjne poziomy ulgi

Ocena wniosków obejmuje w szczególności:

- rangę i aktualność osiągnięć sportowych (MŚ/ME/World Games/rywalizacja światowa),
- poziom klasy sportowej i rankingi międzynarodowe,
- ciągłość kariery i przestrzeganie zasad fair play,
- zbieżność planów edukacyjnych kandydata z profilem kształcenia.

Komisja może zastosować poniższe orientacyjne progi ulgi (nie stanowią one gwarancji poziomu ulgi):

Osiągnięcie	Przykład	Orientacyjna ulga
Medal World Games/MŚ	Złoto/Srebro/Brąz – seniorzy	do 50%
Finał/top 8 na MŚ	Miejsca 4–8, rekordy świata	do 45%
Medal ME/Puchar Świata	Seniorzy, cykl światowy	do 40%

Medal MP (seniorzy) i wysoki ranking	Top 3 MP + top 20 świat	do 35%
Inne wybitne osiągnięcia	Rekordy, podium kontynentalne	do 30%

§8. Komisja i decyzja

1. W skład Komisji mogą wchodzić przedstawiciele władz dziekańskich, działu rekrutacji, jednostek sportu/rekreacji oraz – fakultatywnie – eksperci zewnętrzni.
2. Komisja podejmuje decyzję w formie pisemnej (elektronicznej), wskazując: przyznanie/odmowę, procent ulgi, okres obowiązywania i warunki.
3. Decyzja może uzależniać utrzymanie Złotego Indeksu Sportowca od spełnienia warunków z §9.

§9. Okres obowiązywania i warunki utrzymania

1. Złoty Indeks Sportowca przyznawany jest co do zasady na jeden rok akademicki; może zostać przedłużony na kolejne lata na wniosek studenta i po pozytywnej ocenie spełniania warunków.
2. Warunki utrzymania mogą obejmować:

- zaliczenie wszystkich przedmiotów w terminach regulaminowych,
- utrzymanie średniej ocen co najmniej 4,0,
- brak zaległości płatniczych w części nieobjętej ulgą,
- przestrzeganie regulaminów uczelni,
- – jeśli wskazano w decyzji – udział w inicjatywach uczelni (np. działania promujące sport).
- Zmiana formy/trybu studiów nie wpływa na ważność Złotego Indeksu Sportowca, chyba że decyzja stanowi inaczej.

§10. Cofnięcie i utrata uprawnień

1. Złoty Indeks Sportowca może zostać cofnięty w przypadku:
   - podania nieprawdziwych danych lub przedłożenia sfałszowanych dokumentów,
   - rażącego naruszenia regulaminów uczelni,
   - powstania zaległości w opłatach nieobjętych ulgą przekraczających 30 dni,
   - skreślenia z listy studentów.
   - Cofnięcie skutkuje utratą ulgi od następnego okresu rozliczeniowego; nadpłaty/niedopłaty rozlicza się zgodnie z Regulaminem Płatności Uczelni.

§11. Tryb odwoławczy

1. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora (lub organu wskazanego w ogłoszeniu) w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
2. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie i ewentualne nowe dowody.

§12. Finansowanie i limity

1. Liczba przyznanych Indeksów i łączna pula środków mogą być corocznie limitowane.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieprzyznania Indeksu w danym naborze, jeżeli żaden z wniosków nie spełni kryteriów.

§13. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych jest WSEWS. Dane przetwarzane są w celu realizacji programu Indeksu, na podstawie zgody oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora.
2. Kandydat ma prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w programie.

§14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy wewnętrzne WSEWS, w tym Regulamin Płatności Uczelni, oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 (aktualizacja) i ma zastosowanie do naborów ogłaszanych po tej dacie.
3. Regulamin może być aktualizowany; zmiany publikowane są na stronie Uczelni.

Załącznik nr 1: Minimalny zakres rekomendacji Polskiego Związku Sportowego (wzór)

Papier firmowy PZS

Miejscowość, data

Adresat: [Nazwa Uczelni]

Dotyczy: Rekomendacja kandydata do „Złotego Indeksu Sportowca" – [Imię i nazwisko]

Oświadczam, że [Imię i nazwisko], zawodnik/zawodniczka w dyscyplinie [dyscyplina], osiągnął(a) następujące wyniki: [wybrane osiągnięcia – MŚ/ME/World Games/MP, rankingi].

Polski związek sportowy potwierdza status zawodnika oraz pozytywnie rekomenduje przyznanie „Złotego Indeksu Sportowca".

Podpis: [Prezes/Sekretarz PZS – imię, nazwisko, funkcja]

Kontakt: [telefon/e-mail]

(Pieczęć PZS)

Załącznik nr 2: Wykaz wymaganych załączników (checklista)

- Karta Indeksu - Wniosek do Rady Zarządzającej Uczelnią
- CV sportowe z opisem dorobku.
- Potwierdzenia wyników (dyplomy, oficjalne komunikaty, rankingi).
- Rekomendacja PZS na papierze firmowym, podpis Prezesa lub Sekretarza (lub kwalifikowany e-podpis).