

REGULAMIN DYPLOMOWANIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA W WYŻSZEJ SZKOŁY EDUKACJA W SPORCIE

Zgodnie z art. 76 ust. 4, art. 188 ust. 4, art. 351 ust. 1, art. 356 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz.1668) z obowiązującym Regulaminem Studiów WSEWS (§ 25 - § 29) oraz uchwałą Senatu nr 11/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 roku.

Rozdział I. Informacje wstępne

§ 1

1. Regulamin dyplomowania Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie określa zasady oraz procedurę egzaminu dyplomowego oraz opracowania pisemnych prac dyplomowych. Jest on zgodny z zapisami zawartymi w Regulaminie studiów.
2. Ukończenie studiów II stopnia następuje w momencie uzyskania pozytywnej oceny z Egzaminu dyplomowego.
3. Pisemna praca dyplomowa powstaje w wyniku realizacji przedmiotu o nazwie „seminarium dyplomowe”, który jest realizowany przez trzy ostatnie semestry (II, III i IV) pod kierunkiem uprawnionego promotora, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. W pracy dyplomowej prezentowana jest wiedza ogólna i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania.
5. Pracę dyplomową może stanowić:
 - zwięzła praca pisemna,
 - projekt praktyczny,
 - opublikowany artykuł w czasopiśmie z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z wymogami czasopisma,
6. Charakter pracy dyplomowej:
 - praca dyplomowa magisterska dotyczy zagadnień i problemów badawczych i ma charakter badawczy oraz prezentowana jest w formie pisemnej.

7. Prace dyplomowe realizowane są w bardzo zróżnicowanych obszarach kultury fizycznej. Różne są zatem metody i techniki badawcze a nawet konstrukcja pracy, zakres stosowanych przypisów, sposób formułowania wniosków i dyskusji. Ustalenie kwestii szczegółowych pozostaje zatem w zakresie kompetencji i obowiązków promotorów prac dyplomowych (załącznik nr 1)
8. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem uprawnionego promotora. Temat pracy dyplomowej powinien być zatwierdzony przez promotora, zgodnie z postanowieniami aktualnie obowiązującego Regulaminu studiów i ściśle związany z realizowanym kierunkiem studiów i efektami kształcenia.
9. Praca dyplomowa jest materialnym dziełem (wytworem) ściśle związanym ze studiowanym kierunkiem studiów. W kategoriach ogólnych praca dyplomowa powinna wykazać stosowny poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji drugiego poziomu kształcenia.
10. W pracy dyplomowej dyplomant dokumentuje to, że;
 - posiada minimalny zasób wiedzy odpowiadający kończonemu kierunkowi studiów,
 - jest przygotowany do podjęcia pracy zawodowej zgodnej z kończonym kierunkiem studiów (wychowanie fizyczne) oraz posiada podstawowe umiejętności w zakresie tworzenia prac naukowo badawczych,
 - potrafi sformułować i opisać problem badawczy,
 - stosować odpowiednie metody, formy i narzędzia badawcze służące do weryfikowania postawionych w pracy hipotez (pytań badawczych) lub realizacji celu,
 - dokonać analizy danych i syntezy uzyskanych wyników w formie wniosków końcowych,
 - struktura pracy dyplomowej powinna odpowiadać wymogom danej dyscypliny nauki.
11. Student może zmienić promotora pracy dyplomowej za zgodą Dyrektora Instytutu.
12. Za zgodą Dyrektora Instytutu i promotora student może złożyć pracę dyplomową w języku obcym. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.
13. Pracę dyplomową składa się w formie elektronicznej i papierowej, w formacie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 wraz z oświadczeniem o autorstwie pracy (załącznik nr 4). Wzór strony tytułowej określa załącznik nr 3.
14. Proces dyplomowania przebiega w następujących etapach:
 - Etap 1: Wstępna akceptacja pracy dyplomowej przez promotora i weryfikacja w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zwanym dalej JSA.
 - Etap 2: Złożenie pracy dyplomowej przez studenta wraz z wymaganą dokumentacją /załącznik nr 2/
 - Etap 3: Powołanie recenzenta i Komisji egzaminacyjnej.
 - Etap 4: Powiadomienie studenta o terminie i miejscu planowanego egzaminu dyplomowego.
 - Etap 5: Egzamin dyplomowy.
 - Etap 6: Zamieszczenie pracy w repozytorium.
 - Etap 7: Wydanie dyplomu wraz z suplementami.

Rozdział II. Przygotowanie pracy dyplomowej

§ 2

1. Przygotowanie pracy winno odbywać się pod kierunkiem wybranego promotora, zgodnie z zainteresowaniami studenta. Student pod kierunkiem promotora formułuje temat pracy badawczej. Promotor zatwierdza plan i harmonogram postępowania badawczego, czuwa nad jego przebiegiem, a w konsekwencji decyduje o jej przyjęciu. Obowiązkiem promotora jest udzielenie studentowi wskazówek metodycznych i merytorycznych oraz edytorskich (załącznik nr 1).
2. Za organizację procesu dyplomowania odpowiada Dyrektor Organizacyjny, Dyrektorzy Instytutów, których zadaniem jest, podanie do wiadomości studentów, listy promotorów i ich zainteresowań badawczych. Kompetencje promotorów oraz zagadnienia tematyczne ewentualnych prac dyplomowych zamieszczane są na Platformie egzaminacyjnej EWS w stosownej zakładce.
3. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Prorektor ds. dydaktyki i studentów oraz Dyrektorzy Instytutów.
4. Propozycje zakresu tematyki prac dyplomowych promotorzy zgłaszają do Dyrektora Instytutu.

Rozdział III. Złożenie i weryfikacja pracy

§ 3

1. Termin złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie określa Dyrektor Instytutu stosownym zarządzeniem.
2. Student-dyplomant zobowiązany jest do przekazania promotorowi ostatecznej wersji pracy dyplomowej w wersji papierowej i elektronicznej wraz z oświadczeniem dotyczącym praw autorskich (załącznik nr 4) na co najmniej czternaście dni przed planowanym terminem złożenia pracy w dziekanacie i co najmniej trzydzieści dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Na tym etapie promotor powinien wydać wstępną opinię – recenzję i tylko w przypadku pozytywnej oceny praca kierowana jest do osoby odpowiedzialnej za umieszczenie jej w systemie JSA.
3. Promotor ostatecznie weryfikuje pracę dyplomową na podstawie raportu końcowego z JSA. W przypadku negatywnego raportu praca wraca do promotora i studenta. W przypadku pozytywnego raportu JSA praca zostaje skierowana do recenzji (do wyznaczonego recenzenta). Promotor zobowiązany jest do zaakceptowania i podpisania raportu końcowego JSA i wraz z ostateczną oceną – recenzją pracy oraz oświadczeniem (załącznik nr 4) przekazania tych dokumentów do upoważnionego pracownika dziekanatu.
4. Praca studenta jest zatwierdzona przez JSA po uzyskaniu maksymalnego wyniku pomiaru w wymiarze 30% /jeżeli nie występują również inne czynniki mające znamiona nadużycia/.

5. Praca studenta, która uzyska wynik pomiaru JSA powyżej 60% jest automatycznie odrzucona i jest traktowana jako wysokie nadużycie. Wydruk raportu JSA otrzymuje Student i ma wówczas obowiązek napisania nowej pracy na zupełnie inny temat.
6. Studentowi przysługuje odwołanie od niniejszej decyzji do Rzecznika Dyscyplinarnego w terminie do 7 dni od jej otrzymania.

§ 4

1. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta.
2. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dyrektor Instytutu, spośród nauczycieli akademickich, zgodnie z ich kompetencjami w danej dziedzinie nauki. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł doktora lub ekspert powołany przez Dyrektora Instytutu.
3. Promotor i recenzent przygotowują opinie w terminie 7 dni od daty przyjęcia druku recenzji (wzór recenzji – załączniki nr 5,6).
4. W przypadku dwóch pozytywnych recenzji (promotora i recenzenta) praca dopuszczona jest do dalszego etapu dyplomowania. Następuje powołanie Komisji egzaminacyjnej. W przypadku negatywnej opinii, pierwszego wyznaczonego recenzenta, Dyrektor Instytutu wyznacza drugiego kompetentnego recenzenta. Jeśli druga recenzja jest negatywna student powtarza seminarium dyplomowe na ostatnim semestrze studiów. W przypadku pozytywnej recenzji drugiego wyznaczonego recenzenta, praca dyplomowa jest kierowana do dalszego etapu dyplomowania – następuje powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz wyznaczenie terminu i miejsca egzaminu.
5. W przypadku uzyskania dwóch ocen niedostatecznych uzyskanych od promotora i recenzenta pracy lub dwóch negatywnych recenzji przez dwóch kolejno powołanych recenzentów, studenta nie dopuszcza się do egzaminu dyplomowego i Dyrektor Instytutu kieruje go na powtarzanie ostatniego semestru z koniecznością zmiany tematu pracy i możliwością zmiany promotora.

Rozdział IV. Egzamin dyplomowy magisterski, wydanie dyplomu

§ 5

1. Ogólne warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa regulamin studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń co najmniej na ocenę dostateczną.
3. Egzamin odbywa się przed Komisją egzaminacyjną.
4. Komisje powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.
5. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, promotor, recenzent. Przewodniczącym Komisji może być Prorektor ds. dydaktyki i studentów, Dyrektor Instytutu lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Rektora.
6. Egzamin powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie i nie dłuższym niż sześć tygodni od daty złożenia w dziekanacie pracy, wraz z wymaganym kompletem dokumentów.

7. Egzamin jest formą ustną, podczas którego, student prezentuje temat pracy, problem badawczy, metody, treści merytoryczne pracy i wnioski.
8. Przed egzaminem dyplomowym student ma możliwość wglądu i zapoznanie się z recenzjami swojej pracy jak również raportem końcowym JSA. Egzamin dyplomowy prowadzi przewodniczący powołanej Komisji egzaminacyjnej.
9. Pytania egzaminacyjne zadają: promotor, recenzent i inni członkowie Komisji. Treść pytań jest wpisywana do protokołu przez przewodniczącego komisji.
10. Sposób określenia/wyliczenia ostatecznej oceny wyniku egzaminu, określa Regulamin studiów.
11. Sposób wyliczenia ostatecznej oceny wyniku studiów określa Regulamin studiów.
12. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół egzaminacyjny (wzór – załącznik nr 7), wpisuje ocenę z egzaminu do protokołu oraz do karty informacyjnej przebiegu studiów (załącznik nr 8).
13. Komisja egzaminacyjna po zakończonym egzaminie przekazuje komplet dokumentów do dziekanatu.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę ukończenia studiów maksymalnie o 0,5 stopnia
15. Student może otrzymać dyplom z wyróżnieniem.
16. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek Komisji egzaminacyjnej, akceptując go stosownym wpisem pod wnioskiem w/w komisji.
17. Warunkiem otrzymania dyplomu z wyróżnieniem jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - uzyskanie oceny bardzo dobrej z egzaminu dyplomowego,
 - uzyskanie ostatecznego wyniku ukończenia studiów powyżej wartości 4,50,
 - nienaganna postawa studenta w czasie studiów,
 - aktywność społeczno-kulturalna.
18. Bezpośrednio po zdanym egzaminie student ma prawo otrzymać zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym.
19. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym Rektor w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwotnie wyznaczonego terminu.
20. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie, przysługuje prawo do przystąpienia do terminu poprawkowego, który zostanie wyznaczony nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego terminu.
21. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Rozdział V. Wydanie dyplomu

§ 6

Uczelnia ma trzydzieści dni na przygotowanie i wydanie studentowi dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem zgodnie z obowiązującą Ustawą.

Rozdział VI. Postanowienia Końcowe

§ 7

1. Szczegółowa interpretacja zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Dyrektorom Instytutów.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają uchwały Senatu Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie w formie pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania



Załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część *Regulaminu Dyplomowania*:

Załącznik Nr 1. Wytoczne dla studentów – zasady przygotowania prac dyplomowych,

Załącznik Nr 2. Wykaz wymaganej dokumentacji do egzaminu dyplomowego,

Załącznik Nr 3. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej,

Załącznik Nr 4. Wzór oświadczenia studenta dotyczący praw autorskich oraz wzór oświadczenia promotora o zatwierdzeniu pracy.

Załącznik Nr 5. Wzór opinii promotora pracy dyplomowej,

Załącznik Nr 6. Wzór recenzji pracy dyplomowej,

Załącznik Nr 7. Wzór protokołu egzaminu dyplomowego,

Załącznik Nr 8. Wzór karty informacyjnej przebiegu studiów.

